Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Утверждаю
Директор техникума

_____Д.К. Скрыльников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

«27» августа 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности
33.02.01 Фармация

Объем дисциплины – 64 часа

Белореченск, 2026г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021г. № 449

Разработчики рабочей программы: Дудник Н.Б. – преподаватель информационных дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:
цикловой комиссией технических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Н.А.Макаркова

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе _____ А.Н.Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает развитие следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

и способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[1]	Умения	Знания
ПК 1.4,	- использовать технологии сбора,	- основные понятия автоматизированной

[1] Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП.

ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3. Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию личностных результатов:

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
ЛР 19	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 21	Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	52
Аудиторная самостоятельная работа	4
Консультация	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		**6**	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ЛР 4, ЛР 10
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ЛР 4, ЛР 10 ЛР 19
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 2. Операционные системы и их основные элементы. Изучение файловой структуры ПК	2	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		**12**	

Тема2.1. Телекоммуникационные системы	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01 ОК 02, ОК 09 ЛР 10, ЛР 26, ЛР 19
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №3. Методы и правила поиска информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №4. Язык запросов. Технологии поиска. Электронная почта.	2	
	Практическое занятие №5. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	Практическое занятие №6. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 09 ЛР 4, ЛР 10
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		**20**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09 ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	**Содержание учебного материала** Интерфейс и настройка текстового редактора	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Технология подготовки текстовых документов. Обработка текстовой информации.	2	
	Практическое занятие № 8. Создание и редактирование сложных текстовых документов. Способы автоматизации.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	**Содержание учебного материала** Интерфейс и настройка табличного процессора	12	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09 ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 9. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие № 10. Создание таблиц и редактирование табличного документа.	2	
	Практическое занятие № 11. Виды диаграмм в табличном документе.	2	

	Практическое занятие № 12. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие № 13. Анализ и обобщение данных.	2	
	Практическое занятие № 14. Создание отчётности средствами табличного процессора.	2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	**Содержание учебного материала** Интерфейс и настройка электронных презентаций	4	ОК 01. ОК 09 ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Технология создания электронных презентаций.	2	
	Практическое занятие № 16. Добавление видео, гиперссылок в электронные презентации.	2	
	Самостоятельная аудиторная работа №1	**2**	
	Создание мультимедийной презентации на тему: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ.		
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке		**22**	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	**Содержание учебного материала** Компьютерные справочные правовые системы.	4	ОК 01, ОК 09 ЛР 4, ЛР 19, ЛР 21
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Компьютерные справочные правовые системы. Организация поиска.	2	
	Практическое занятие № 18. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	**Содержание учебного материала** Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения.	14	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09 ЛР 19, ЛР 21, ЛР 24
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 19. Знакомство с интерфейсом программы «1С: Управление торговлей»	2	

	Практическое занятие № 20. Работа со справочниками, классификаторами.	2	
	Практическое занятие № 21. Ввод начальных остатков	2	
	Практическое занятие № 22. Ввод основных сведений о предприятии	2	
	Практическое занятие № 23. Заполнение справочников	2	
	Практическое занятие № 24. Оформление заказов поставщиков	2	
	Практическое занятие № 25. Оформление поступления лекарственных средств. Формирование отчетов по продажам	2	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	**Содержание учебного материала** Электронные справочники лекарственных препаратов.	4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09 ЛР 19, ЛР 21, ЛР 26
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 26. Работа в электронных справочниках лекарственных препаратов.	2	
	Самостоятельная аудиторная работа №2	2	
	Использование компьютера в справочно- информационной службе аптек.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет информатики/ Информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442471
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2024
3. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 416 с. ISBN 978-5-9704-5499-2
4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с.

6. Ощенко И.А. 1С: Управление торговлей 8.3 с нуля. 50 уроков для начинающих.- «БХВ-Петербург», 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-9704-5035-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Омельченко В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с. ISBN 978-5-9704-4797-0. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

2. Омельченко В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] : учебник для мед. колледжей / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. ISBN 978-5-9704-4668-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

3. Зарубина Т.В. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / Зарубина Т.В. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 512 с. ISBN 978-5-9704-4573-0.Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

4. Омельченко В.П. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 528 с. . ISBN 978-5-9704-4320-0.Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

5. Омельченко В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Омельченко, А.А. Демидова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с. ISBN 978-5-9704-4422-1. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

6. Скляр Е.Ю. Информатика. Часть 3 : Работа с базами данных: приложение Microsoft Access в системе Microsoft Office: сборник упражнений / Е.Ю. Скляр, Ю. И. Гапоненко; Рост. гос. мед. ун-т. – Ростов–на–Дону : Изд-во РостГМУ, 2017. – 50 с. Доступ из ЭУБ РостГМУ

7. Скляр Е.Ю. Сборник упражнений по информатике. Ч. 2: Работа с электронными таблицами: прилож. Microsoft Excel в системе Microsoft Office : учеб.-метод. пособие для среднего проф. образования / Е. Ю. Скляр ; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, колледж. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2020. – 57 с. Доступ из ЭУБ РостГМУ

8. Царик Г.Н. Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 304 с. ISBN 978-5-9704-4243-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

Лицензионное программное обеспечение:

– Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);

– System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);

– Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);

– Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);

– Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);

– Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);

– Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);

– Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 264-А/2021 от 13.07.2021);

– Предоставление услуг связи (интернета): «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ20218 от 20.04.2022; «МТС» - договор РГМУ20530 от 23.05.2022.

Интернет-ресурсы:

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
2.	Консультант студента : ЭБС. – Москва : ООО «ИПУЗ». - URL: http://www.studmedlib.ru	Доступ неограничен
3.	Консультант Плюс : справочная правовая система. - URL: http://www.consultant.ru	Доступ с компьютеров вуза
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
5.	Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
6.	Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: http://window.edu.ru/	Открытый доступ
7.	Российское образование. Федеральный образовательный портал. - URL: http://www.edu.ru/index.php	Открытый доступ
8.	Словари онлайн. - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
9.	Юридическая Россия : федеральный правовой портал. - URL: http://www.law.edu.ru/	Открытый доступ
10.	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ
11.	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: http://www.femb.ru/feml/, http://feml.scsml.rssi.ru	Открытый доступ
12.	КиберЛенинка : науч. электрон. биб-ка. - URL: http://cyberleninka.ru/	Открытый доступ
13.	Архив научных журналов / НЭИКОН. - URL: https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый доступ
14.	Всемирная организация здравоохранения. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ

Научно-образовательный интернет-ресурс:

- Журнал «Компьютерные исследования и моделирование» http://crm.ics.org.ru/journal/issue/187/
- Физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов «КВАНТ» http://www.kvant.info/
- Методические материалы преподавателя информатики Скляр Е.Ю. http://esklyar-rnd.ru/

Периодические издания

1. Вопросы организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[4]	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль–зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

[4] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих и профессиональных компетенций, личностных результатов составляется на основе Портфолио обучающегося. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.